УТВЕРЖДЕНО:

И. о. заведующего МБДОУ

« Детский сад № 44 г. Мелитополь»

Запорожской области

И.В.Рубель

Приказ №1от 31.08.2022

Положение об организации работы

по обеспечению пожарной безопасности в ДОУ

# Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом №69-ФЗ от 21.12.1994г «О пожарной безопасности» с изменениями на 11 июня 2021 года, приказом МЧС и Министерства образования РФ от 07.04.2003 г. № 190/1668 «О мерах по повышению уровня пожарной безопасности образовательных учреждений», Постановлением Правительства РФ № 1479 от 16 сентября 2020 г «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации» с изменениями на 21 мая 2021 года, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

Данное *Положение об организации работы по пожарной безопасности в ДОУ* определяет основные понятия и термины, устанавливает основные задачи и перечень мер пожарной безопасности в детском саду, регламентирует организацию работы, а также права и обязанности лиц, ответственных за пожарную безопасность в дошкольном образовательном учреждении.

Настоящее Положение об организации работ по пожарной безопасности определяет деятельность ДОУ по вопросам реализации полномочий администрации в сфере обеспечения пожарной безопасности в дошкольном образовательном учреждении, устанавливает порядок, формы и методы работы работников по созданию надлежащего противопожарного режима на своих рабочих местах.

Данное Положение об организации работы по обеспечению пожарной безопасности вводится в ДОУ в целях улучшения работы по обеспечению пожарной безопасности, предупреждению пожаров и является обязательным документом для исполнения всеми работниками дошкольного образовательного учреждения.

**2.Основные понятия и термины**

*Пожарная безопасность* – состояние защищенности личности, имущества, общества государства от пожаров.

*Требования пожарной безопасности* – специальные условия социального и (или) технического характера, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности законодательством Российской Федерации, нормативными документами или уполномоченным государственным органом.

*Нарушение требований пожарной безопасности* – невыполнение или ненадлежащее выполнение требований пожарной безопасности.

*Противопожарный режим* – правила поведения людей, порядок организации производства и (или) содержание помещений (территорий), обеспечивающие предупреждение нарушений требований пожарной безопасности и тушение пожаров.

*Первичные меры пожарной безопасности* – реализация принятых в установленном порядке норм и правил по предотвращению пожаров, спасению людей и имущества от пожаров, являющихся частью комплекса мероприятий по организации пожаротушения.

*Основные задачи обеспечения пожарной безопасности* – целенаправленные действия работников ДОУ на обеспечение и соблюдения основных норм пожарной безопасности.

*Меры пожарной безопасности* — действия по обеспечению пожарной безопасности, в том числе по выполнению требований пожарной безопасности.

**3.Основные задачи обеспечения пожарной безопасности**

Основными задачами обеспечения пожарной безопасности в ДОУ являются**:**

-организация и осуществление профилактики по предупреждению пожаров;

-спасение людей и имущества в случае возникновения пожара в дошкольном образовательном учреждении;

-организация и осуществление тушения пожара в дошкольном образовательном учреждении;

-ликвидация последствий возможного пожара в дошкольном образовательном учреждении.

**4.Перечень первичных мер пожарной безопасности**

К первичным мерам пожарной безопасности в ДОУ относятся:

-обучение сотрудников дошкольного образовательного учреждения мерам пожарной безопасности;

-оповещение сотрудников детского сада в случае возникновения пожара;

соблюдение требований пожарной безопасности в дошкольном образовательном учреждении;

-оснащение ДОУ первичными средствами пожарной безопасности;

-проведение противопожарного инструктажа;

-обеспечение доступности вызова служб пожарной безопасности;

-своевременная очистка территории дошкольного образовательного учреждения от горючих отходов, мусора, сухой растительности;

-содержание в исправном состоянии подъездов к зданиям и сооружениям дошкольного образовательного учреждения;

-содержание в исправном состоянии противопожарной системы оповещения;

-содержание в исправном состоянии наружного освещения дошкольного образовательного учреждения в темное время суток.

**5.Организация работы по обеспечению пожарной безопасности в ДОУ**

Персональная ответственность за обеспечение пожарной безопасности в ДОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возлагается на заведующего дошкольным образовательным учреждением.

**Заведующий ДОУ обязан**:

-разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности в дошкольном образовательном учреждении;

-выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц Государственной противопожарной службы;

-обеспечить соблюдение требований пожарной безопасности на всех объектах дошкольного образовательного учреждения;

- проводить противопожарную пропаганду, а также обучать работников детского сада мерам пожарной безопасности;

-включать в соглашение по охране труда вопросы пожарной безопасности;

-содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты в ДОУ, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использования не по назначению;

-оказывать содействие пожарной охране при тушении пожара, в установлении причин и условий их возникновения, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожара;

-обеспечить доступ должностным лицам Государственной противопожарной службы при осуществлении ими служебных обязанностей на территорию, в здания, сооружения и иные объекты дошкольного образовательного учреждения;

предоставлять по требованию должностных лиц Государственной противопожарной службы сведения и документы о состоянии пожарной безопасности в ДОУ, а также о происшедших пожарах;

-включить в функциональные обязанности работников вопросы пожарной безопасности, исходя из возложенных на них служебных задач;

**утвердить:**

- Положение об организации работы по пожарной безопасности;

- [Положение о проведении учебной эвакуации](https://ohrana-tryda.com/node/2234);

- [Инструкцию о мерах пожарной безопасности в ДОУ](https://ohrana-tryda.com/node/743);

- Порядок действий при возникновении пожара и эвакуации, план эвакуации;

- незамедлительно сообщать в Государственную противопожарную службу о возникших пожарах, неисправностях имеющихся систем и средств противопожарной защиты.

Ответственность за организацию и проведение всей работы по обеспечению пожарной безопасности, за эксплуатацию и исправное техническое состояние электроустановок, всех систем и средств противопожарной защиты в дошкольном образовательном учреждении несет заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе (завхоз).

**На заместителя заведующего ДОУ по административно-хозяйственной работе (завхоза) возлагается:**

-осуществление контроля соблюдения установленного противопожарного режима, выполнения инструкций, норм, правил, проведения мероприятий по обеспечению пожарной безопасности;

-проведение анализа состояния пожарно-профилактической работы и разработка мер по ее улучшению;

-проведение работы по обеспечению пожарной безопасности и мероприятий по предупреждению пожаров в дошкольном образовательном учреждении;

-проведение совместных проверок состояния сетей противопожарного водоснабжения, установок пожарной сигнализации, систем вентиляции, оповещения о пожаре и управления эвакуацией;

-проведение вводного, первичного, целевого и внепланового инструктажа по пожарной безопасности;

-обучение персонала действиям в случае пожара и эвакуации людей;

-разработка инструкции по пожарной безопасности;

-обеспечение выполнения предписаний, постановлений и других законных требований должностных лиц Государственной противопожарной службы;

-разработка планов, приказов по обеспечению пожарной безопасности и осуществлению контроля их исполнения;

- выявление причин и обстоятельств нарушений требований пожарной безопасности, принятие мер по их предупреждению;

проведение регулярных проверок и содержание в исправном состоянии:

-электрооборудования;

-сетей противопожарного водоснабжения (пожарные гидранты, внутренние пожарные краны, рукава, стволы);

- системы автоматической пожарной сигнализации и средств связи;

-систем противодымной защиты (двери в коридорах, проходах, лестничных клетках, тамбурах) и индивидуальных средств защиты органов дыхания;

-электроустановок, отопления, систем вентиляции, всех систем и средств противопожарной защиты;

-систем оповещения о пожаре и управления эвакуацией (звуковые сигналы, трансляция речевой информации, указатели световой и табличной индикации

«Выход», планы эвакуации, электрические фонари, двери эвакуационных выходов);

-первичных средств пожаротушения (огнетушители).

**6.Права и обязанности ответственных за пожарную безопасность**

Лицо, ответственное за пожарную безопасность в ДОУ, имеет право:

-проверять состояние пожарной безопасности во всех помещениях дошкольного образовательного учреждения и давать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных недостатков;

-опрашивать и получать от работников детского сада материалы по пожарной безопасности, требовать письменных объяснений от лиц, допустивших нарушение норм, правил и инструкций по пожарной безопасности;

-требовать от заведующего дошкольным образовательным учреждением отстранение от работы лиц, не прошедших противопожарного инструктажа;

-представлять заведующему ДОУ предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по обеспечению пожарной безопасности и вносить предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности в установленном порядке лиц, виновных в нарушении правил пожарной безопасности, инструкций и не выполняющих требования по устранению замечаний;

-беспрепятственно осматривать в любое время суток групповые комнаты, кабинеты, служебные, бытовые помещения и объекты дошкольного образовательного учреждения;

-представительствовать по поручению заведующего дошкольным образовательным учреждением в государственных и других общественных организациях при обсуждении вопросов пожарной безопасности.

Ответственность за пожарную безопасность в групповых помещениях, кабинетах, спортивном и музыкальном залах, на складе и пищеблоке несут работники, специально назначенные приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

Лица, ответственные за пожарную безопасность в помещениях ДОУ, обязаны:

-знать действующие правила, инструкции по пожарной безопасности, противопожарному режиму в дошкольном образовательном учреждении, а также для отдельных пожароопасных помещений, операций и работ;

-следить за состоянием эвакуационных путей и выходов из помещений, не допускать их загромождений, установки каких-либо приспособлений, препятствующих нормальному закрытию противодымных и противопожарных дверей, наглухо закрытых основных и запасных выходов. Поддерживать в помещениях, на своих участках установленный противопожарный режим и контролировать его выполнение;

-разъяснять воспитанникам и работникам меры пожарной безопасности, действующие в данном помещении, порядок действий в случае пожара, эвакуации, проводить инструктаж и обучение иных работников, находящихся в помещении;

-знать места расположения первичных средств пожаротушения, связи, сигнализации, следить за их исправностью и уметь ими пользоваться при пожаре;

-не допускать проведения временных пожароопасных работ (электрогазосварка, резка металла и т.п.) в помещениях и на территории ДОУ без специально оформленного наряда-допуска заведующего дошкольным образовательным учреждением;

-проводить ежедневно по окончании рабочего дня, перед закрытием тщательный осмотр закрепленных помещений;

-следить за тем, чтобы по окончании работы производилась уборка рабочих мест и помещений, отключалась электросеть (за исключением дежурного освещения), источников электропитания автоматических установок сигнализации;

-постоянно следить за соблюдением воспитанниками и работниками мер пожарной безопасности, установленного противопожарного режима, а также за своевременным выполнением должностным лицом противопожарных мероприятий;

-знать порядок действий при пожаре, эвакуации воспитанников и работников детского сада, имущества;

-выполнять другие возложенные на них дополнительные обязанности.

Работники ДОУ обязаны:

-соблюдать требования пожарной безопасности и противопожарный режим дошкольного образовательного учреждения;

- знать места расположения и уметь пользоваться огнетушителями, внутренними пожарными кранами;

-при обнаружении пожара немедленно уведомлять пожарную охрану;

-до прибытия пожарной охраны принимать посильные меры по спасению людей, имущества и тушению пожара;

-оказывать содействие пожарной охране при тушении пожара;

-немедленно докладывать своему непосредственному руководителю о нарушениях установленного противопожарного режима и правил пожарной безопасности.

Дворник и сторож дошкольного образовательного учреждения обязаны следить за состоянием подъездов, подступов к зданию дошкольного образовательного учреждения.

В случае отсутствия заведующего и ответственного за пожарную безопасность в ДОУ в момент возникновения пожара возложить ответственность за организацию эвакуации воспитанников и работников на дежурного администратора дошкольного образовательного учреждения.

Действия дежурного администратора:

-незамедлительно сообщить о пожаре по телефону 01 (101) или 112;

-организовать эвакуацию детей и сотрудников в соответствии с Планом эвакуации дошкольного образовательного учреждения;

-принять меры к эвакуации документов и материальных ценностей;

-до приезда пожарной охраны организовать тушение пожара имеющимися средствами;

-организовать встречу пожарной охраны и сопровождение ее к месту пожара.

**7.Заключительные положения**

Настоящее Положение об организации работ по пожарной безопасности является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Общем собрании трудового коллектива и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Положение принимается на неопределенный срок.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.