Одобрено Утверждено

педагогическим советом заведующий ГКУ ЗО № 44

Протокол №1 от 31.08.2023 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В.Рубель

Приказ № от

**ПРОГРАММА**

**родительского клуба**

**«Надежда»**

# Паспорт программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | «Надежда» программа родительского клуба в условиях ДОУ |
| Цели программы | - Сохранение психологического и социального здоровья детей дошкольного возраста.  - Помощь родителям в осознании ответственности за воспитание своих детей.  - Установление сотрудничества детского сада и семьи в вопросах образования, воспитания и развития детей дошкольного возраста. |
| Задачи программы | * повышать психолого-педагогическую культуру родителей; * выявлять и распространять положительный опыт семейного воспитания; * оказывать всестороннюю помощь и поддержку родителям в вопросах воспитания детей дошкольного возраста; * способствовать установлению доверительных отношений между родителями и коллективом ДОУ |
| Направление деятельности программы | Оказание психолого-педагогической помощи и поддержки родителей в вопросах воспитания дошкольников |
| Сроки реализации программы | Учебный год |
| Участники программы | Родители детей от 3 до 8 лет |
| Ожидаемый результат | * повышение уровня педагогической культуры родителей; * устанавливание доверительного отношения между коллективом ДОО и родителями. |

**МОДЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КЛУБА**

# «НАДЕЖДА»

**Цель:**

* способствовать установлению сотрудничества детского сада и семьи в вопросах обучения, воспитания и развития детей дошкольного возраста;
* помогать родителям рассматривать процесс образования как непрерывный партнерский диалог со своим ребенком на основе знаний психологических закономерностей и особенностей возраста с учетом интересов и потребностей малыша;

# Задачи:

* повышать психолого-педагогическую культуру родителей;
* выявлять и транслировать положительный опыт семейного воспитания;
* оказывать всестороннюю помощь и поддержку родителям в осуществлении пропедевтических адаптационных мероприятий при переходе детей из дома в детский сад;
* содействовать сплочению родительского коллектива с целью предупреждения межличностных конфликтных ситуаций;
* способствовать установлению доверительных отношений между родителями и детским садом.

Данные цели и задачи сформированы исходя из разработанного положения о работе клуба.

# ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КЛУБЕ

**«НАДЕЖДА»**

# Общие положения:

* Клуб создан с целью установления сотрудничества детского сада и семьи в вопросах преемственности воспитания детей дошкольного возраста и создания системы психолого-медико-педагогического сопровождения родителей в процессе образования ребенка в период дошкольного детства.
* Основными принципами работы клуба «Надежда» являются: добровольность, компетентность, соблюдение педагогической этики.
* Участниками Клуба являются: родители детей, педагоги ДОУ.
* Непосредственным руководителем Клуба является педагог ДОУ.
* Клуб «Надежда» осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим положением.

# Основные направления деятельности клуба «Надежда»:

1. Оказание психолого-педагогической помощи и поддержки родителям в вопросах воспитания дошкольников.
2. Выявление и распространение положительного опыта семейного воспитания.
3. Повышение психолого-педагогической компетентности родителей.

# Права и обязанности участников клуба «Надежда» Родители – члены Клуба имеют право:

* на получение квалифицированной консультативной помощи по уходу за ребенком, проблемам обучения, воспитания, развития и адаптации ребенка в ДОУ;
* получение практической помощи в организации занятий с детьми дома;
* высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей;
* давать оценку эффективности работы Клуба в целом и по отдельным

вопросам;

* + участвовать в планировании работы Клуба.

# ДОУ имеет право:

* + на выявление, изучение и распространение положительного опыта семейного воспитания;
  + внесение корректировки в план работы клуба «Надежда» в зависимости от возникающих проблем, запросов, актуальности предыдущего заседания и др.

# ДОУ обязано:

* + планировать работу Клуба в соответствии с выявленными запросами родителей и основываясь на психических закономерностях развития детей данного дошкольного возраста;
  + предоставлять территорию для проведения заседаний Клуба;
  + предоставлять квалифицированную консультативную и практическую помощь родителям;
  + соблюдать принцип конфиденциальности в решении возникающих проблем семейного воспитания.

# Родители – члены Клуба обязаны:

* + уважать мнения друг друга в процессе обсуждения вопросов образования детей;
  + соблюдать принцип конфиденциальности в работе Клуба;
  + принимать активное участие в заседаниях Клуба.

# Организация деятельности клуба «Надежда»

Работа Клуба осуществляется на базе дошкольного образовательного учреждения.

* + Работа Клуба планируется по результатам опроса родителей.
  + Заседания проводятся 1 раз в 3 месяца. Продолжительность 60 мин.
  + На итоговом заседании клуба «Надежда» обсуждаются результаты работы, ее эффективность.

Формы организации работы клуба «Надежда»:

* + круглый стол;
  + психологические тренинги;
  + практикумы;
  + решение педагогических ситуаций;
  + обсуждение и распространение опыта семейного воспитания.

Избираемая для обсуждения на заседании клуба тема не бывает случайной, как правило, соответствует определенным критериям:

\* темы занятия соответствует потребностям и интересам большинства родителей. Это в свою очередь требует большой гибкости при планировании.

\* родители принимают участие в отборе и разработке тематики занятий.

\* выбранная тема должна быть достаточно серьезной, чтобы гарантировать заинтересованность.

Наиболее важные темы те, которые облегчают понимание вопросов, представляющих интерес для всех. Каждая встреча посвящена работе над определенной проблемой. Основная форма проведения встреч – практическая работа, во время которой отрабатываются конкретные навыки взаимодействия с детьми.

# Административная поддержка деятельности клуба «Надежда»

Создание материально-технических условий для деятельности Клуба: выделение помещений, необходимых канцелярских товаров, услуг ксерокопии и компьютера и др.

* + Поддержка и участие в организации мероприятий Клуба по необходимости с целью вынесения экспертной оценки деятельности специалистов ДОУ по работе с родителями.
  + Обеспечение запроса родителей на встречу со специалистами ДОУ и смежными специалистами.
  + Участие в итоговых заседаниях Клуба с целью вынесения экспертной оценки проделанной работы участниками Клуба в целом.

Работа Клуба – это групповая работа с родителями, реализующая несколько функций:

* + **коммуникативную –** функцию создания и сплочения родительского коллектива как совокупного субъекта педагогической деятельности;
  + **личностно ориентированную –** направленную на самоопределение, актуализацию личной ответственности, снятие ограничений и раскрытие ресурсов родителей;
  + **содержательную –** направленную на решение проблем;
  + **инструментальную –** позволяющую выработать навыки анализа реальных ситуаций, сформировать умения коллектив ной творческой деятельности, овладеть навыками самоорганизации и самоуправления;
  + **умения слушать** и взаимодействовать с другими участниками.

# Условия работы Клуба

Для более успешной работы Клуба необходимы следующие условия:

* + при формировании группы необходимо учитывать интересы участников; теоретический материал и практические задания необходимо подбирать с учетом специфики интересов слушателей, что повысит учебную мотивацию каждого участника;
  + занятия должны проводиться в группах численностью от 10 до 20 человек;
  + желательно, чтобы занятия проводили одновременно два педагога;
  + желательно обеспечить всех участников раздаточным материалом, необходимо наличие доски и стендов для размещения плакатов;

занятия проводятся в кругу, стулья должны быть удобными и соответствовать количеству участников (не допускается наличие в круге свободных стульев и больших промежутков между ними); стулья не должны быть жестко скреплены друг с другом;

* + для проведения подвижных игр необходимо свободное пространство;
  + также предполагается наличие мягкого, лучше поролонового мяча (его можно заменить мягкой игрушкой); желательно наличие колокольчика для обозначения начала и окончания определенного вида работ;
  + для проведения некоторых упражнений (например, рисуночных) необходим стол.

Общая структура занятий

1. Вводная часть

Цель: настроить группу на совместную работу, установить эмоциональный контакт между всеми участниками (приветствия, игры с именами).

- Приветствие. Оно служит для формирования позитивного интереса и сплочения группы.

- Разминка. Данный вид деятельности снимает эмоциональную напряженность, формирует благоприятный психологический климат, развивает чувство внутренней устойчивости и доверительности. На этом этапе используют игры и упражнения, развивающие коммуникативные навыки, направленные на установление контактов с окружающими людьми, создание интереса, определённой мотивационной направленности занятия.

2.Основная часть.

В неё входят упражнения, игры, направленные на реализацию целей и задач программы.

3.Заключительная часть.

Закрепления положительных эмоций от работы на занятии, повторение усвоенного, получение обратной связи.

- Рефлексия занятия. Оценка занятия взрослыми с позиции заинтересованности, продуктивности, полезности, оправданности ожиданий.

- Прощание. Оно необходимо для формирования ощущения целостности и завершенности занятия, эмоционального сплочения группы.

Необходимые материально-технические ресурсы: листы бумаги, карандаши.

Для успешной реализации целей и задач программы работа на занятиях строится с опорой на следующие принципы организации социально-психологического тренинга:

-правило «здесь и теперь»: обсуждать чувства, которые испытывает в данный момент, т.к. только через актуальные переживания, через групповой опыт человек может познать себя.

-правило искренности: говорить следует только о реальных чувствах, а не о тех которые бы успокоили участника тренинга, оправдали ли, наоборот обидели. Если давать партнерам обратную искаженную обратную связь, то это может повлечь за собой формирование ошибочного мнения, как о себе, так и о других. -правило «Я - высказывания»: в группе важным является то, что каждый участник говорит любую фразу только от своего имени, т.к. только говоря что-либо от своего имени, можно говорить искренно о своих мыслях и чувствах.

-правила запрета на оценку: оценка поступка есть ограничение личностной свободы. Тревога, по поводу возможной оценки, которую данный участник может получить от других участников, может привести к «закрытости» членов группы или стремлению поступать, исходя из принципов социальной желательности.

-принцип практической направленности: формирование и отработка навыков и умений у родителей эффективного взаимодействия с детьми.

# Построение плана-программы клуба «Надежда»

Данная программа состоит из 3 встреч, цель которых – дать участникам представление об особенностях развития и воспитания детей дошкольного возраста. Каждая встреча рассчитана на 1 час, продолжительность занятия может быть сокращена или увеличена в зависимости от поставленной цели. На занятиях группа опирается на ряд общих правил в организации работы Клуба:

* + предмет дискуссии – дети и способы взаимодействия с ними родите-

лей;

* все члены группы имеют право на свободное участие в дискуссии,

лишенной формализма и рутины;

ведущий не является абсолютным авторитетом, единственным источником информации и суждений, которые обязательно должны быть приняты всеми членами группы.

# Содержание программы:

**I этап** – организационно-подготовительный

* + изучение методической литературы и составление картотеки по проблеме;
  + определение целей и задач, направленной деятельности;
  + формирование нормативно- правовой базы;
  + определение ожидаемых результатов;
  + проведение исследований среди родителей и детей.

**II этап** – основной, взаимодействие с родителями.

# Формы организации семейного клуба:

* + -семинары-практикумы,
  + тренинги,
  + развлечения, досуги,
  + лекции, круглые столы,
  + решение педагогических ситуаций,
  + видеопросмотры.

# Предполагаемый результат работы Клуба

В итоге работы Клуба у родителей формируются определенные модели поведения **с** ребенком, повышается уровень педагогических знаний и умений, активизируется позитивное мышление, помогающее родителям избегать или

преодолевать трудности в воспитании детей; устанавливаются доверительные отношения между ДОУ и родителями, что благоприятно сказывается на эмоциональном состоянии ребенка раннего возраста в момент адаптации к ДО.

**План работы родительского клуба «Надежда»**

**Сентябрь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Мероприятия клуба** | **Содержание** | **Участники** |
| **1** | Анкета-знакомство | Выявление запросов родителей по организации работы родительского клуба и успешного опыта семейного воспитания. Изучение специфики каждой семьи | Руководитель клуба  Заведующий  Педагог-психолог  Заместитель зав по ВМР  Музрук  Родители  Медсестра  Воспитатели |
| **2** | «Здравствуй, детский сад!» Встреча-знакомство | -Знакомство с руководителем клуба и его специалистами  -Экскурсия по ДОО (Музыкальный, физкультурный залы, медицинский и процедурный кабинеты, кабинеты специалистов, кухня)  -Ознакомление с планом работы на учебный год и ФОП ДО  -Вопросы. Пожелания |
| **3** | Наглядная информация «Памятка для родителей» | «Что нужно знать родителям об адаптации детей к условиям ДОО в соответствии с ФОП» |
| **4** | Оформление информационного экрана «Будь здоровым, малыш!» | Информирование родителей по вопросам оздоровления детей |

**Декабрь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Мероприятия клуба** | **Содержание** | **Участники** |
| **1** | Презентация «Приятного аппетита» | -особенности организации питания в ДОО ;  -ФОП ДО о формировании культурно – гигиенических навыков у дошкольников;  -вопросы, пожелания | Руководитель клуба  Медсестра  Родители  Педагог-психолог  Учитель – логопед  Воспитатели |
| **2** | Видеоролик «Организация образовательной деятельности в ДОУ» | -требования ФОП ДО к организации образовательной деятельности;  -дидактический материал для образовательной деятельности в ДОО |
| **3** | Рубрика «Советы логопеда» | -дидактические игры для речевого развития дошкольников |

**Апрель**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Мероприятия клуба** | **Содержание** | **Участники** |
| **1** | Фото-коллаж «Здравствуй, лето» | -подготовка к летней оздоровительной кампании в ДОУ;  -как с пользой для здоровья и познавательного развития дошкольников провести лето;  -изготовление игрушек для игр с песком и водой. | Руководитель клуба  Педагог- психолог  Заместитель заведующего по ВМР  Медсестра  Воспитатели  Родители |
| **2** | Оформление выставки «Скоро в школу» | -как определить готовность ребенка к школе в соответствии с ФОП ДО; |