Одобрено Утверждаю

педагогическим советом заведующий ГКУ ЗО № 44

31.08.2023 № 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Рубель И.В.

31.08.2023

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТИ**

Государственного казенного учреждения дошкольной образовательной организации Запорожской области «Детский сад № 44 «Радуга» г. Мелитополь

на 2023-2024 у.г.

г. Мелитополь

**Анализ работы за прошедший год**

Для обеспечения успешного выполнения задач образовательного процесса в дошкольной образовательной организации функционируют:

* музыкальный зал;
* спортивный зал;
* кабинет практического психолога;
* кабинет учителя-логопеда;
* кабинет учителя – дефектолога;
* компьютерный кабинет;
* ресурсная комната.

Деятельность дошкольной организации в течение года была направлена на реализацию следующих задач:

1.обеспечение наполняемости групп детьми,

2.возобновление работы групп компенсирующего и комбинированного направления,

3.комплектация штатов,

4.организация сбалансированного питания,

5.обеспечение безопасного пребывания участников образовательного процесса в ДОО,

6.создание развивающей предметно – пространственной среды по новым стандартам,

7.изучение и внедрение новых нормативно – правовых актов в области дошкольного образования.

К концу учебного года в дошкольном учреждении функционировало 7 групп разной направленности общей численностью 136 детей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ранний возраст, комбинированная направленность | Младший возраст, комбинированная направленность | Средний возраст, ортопедическая | Средний возраст, ортопедическая | Старший возраст, логопедическая | Старший возраст, логопедическая | Старший возраст, комбинированная направленность |
| 30 | 18 | 19 | 9 | 20 | 20 | 20 |

Кадровый состав насчитывал 38 человек, из них 19 – педагогические и медицинские работники

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Количество | Возрастной ценз | Категория | образование | Стаж |
| Заведующая | 1 | До 50 | первая | высшее | 20 |
| Воспитатель - методист | 1 | До 60 | высшая | высшее | 40 |
| Учитель - логопед | 2 | До 30  До 60 | Тарифный разряд  высшая | Бакалавр  высшее | До 3  До 40 |
| Музыкальный руководитель | 1  1 | До 40  До 70 | Тарифный разряд  Тарифный разряд | Бакалавр  Среднее- специал | До 5  До 40 |
| Медицинская сестра | 1 | До 30 | специалист | бакалавр | До 5 |

Возрастной ценз воспитателей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего | До 30 | До 40 | До 50 | До 60 |
| 9 | 1 | 4 | 3 | 1 |

Уровень образования воспитателей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего | Тарифный разряд | Специалист | Вторая категория | Первая категория | Высшая категория | Звание |
| 12 | 5 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 |

Стаж работы воспитателей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего | До 3 лет | До 5 лет | До 10 лет | До 20 лет | Свыше 20 лет |
| 12 | 5 | 1 | 2 | 2 | 2 |
|  |  |  |  |  |  |

На базе дошкольного учреждения реализуются новые модели предоставления образовательных услуг: три группы комбинированного типа (инклюзивные), три группы компенсирующего типа (логопедические)

Для детей с ограниченными возможностями здоровья созданы оптимальные условия для развития и социализации. ДОО насчитывает семь детей с ОВЗ различных нозологий. Этой категории детей предоставлены услуги учителя – логопеда, ассистента воспитателя. Дети имеют возможность заниматься в ресурсной комнате, посещать спортивный зал, заниматься в комнате развивающего обучения с использованием информационно – коммуникационных технологий.

**Качество оказания образовательных услуг**

Повышению качества образовательной работы с детьми способствует рационально организованная в группах развивающая предметно - пространственная среда, создающая условия для совместной деятельности детей и педагогов и позволяющая варьировать способы и формы организации их жизнедеятельности. Эффект и поддержка положительного эмоционального фона создается за счет вариативного и рационального использования помещений — как групповых комнат, так и помещений ДОО в целом. Все сотрудники создают и поддерживают доброжелательную атмосферу в группах, что способствует установлению доверительных отношений с детьми. Созданы условия для индивидуальных и коллективных игр и занятий, активности детей. Это позволяет детям организовывать разные игры и занятия в соответствии со своими интересами и замыслами, а также найти удобное, комфортное и безопасное место в зависимости от своего эмоционального состояния. При этом обеспечивается доступность ко всему содержанию развивающей среды, предоставляется детям возможность самостоятельно менять среду своих занятий и увлечений. Развивающая среда групповых помещений своевременно изменяется (обновляется) с учетом программы, темы недели, усложняющегося уровня умений детей и их половых различий. Педагоги стремятся к тому, чтобы материал каждой образовательной деятельности содержал что-то новое, был доступен и интересен детям. В каждой возрастной группе созданы «центры развития», которые содержат в себе познавательный и развивающий материал в соответствии с возрастом детей: ролевых игр, книжный, настольно-печатных игр, природы, игровой, художественного творчества и т.д.

Для продуктивной и эффективной организации образовательного процесса педагоги имеют возможность использовать ноутбуки (по одному на группу), мультимедийный комплекс, телевизор, многофункциональное устройство, музыкальный центр.

Налажена работа по оказанию дополнительных услуг в виде кружков: «Килобайтик»- компьютерный, «Соловушка»- вокальный, «Здоровячок» - физкультурно – оздоровительный, которые посещают 30% детей ДОО.

В ДОО реализуются две адаптированные программы (для детей ТРР и УО) и четыре индивидуальных плана для детей с ОВЗ в соответствии с решением ППк.

В течение года воспитанники ДОО принимали участие во всероссийском конкурсе «Рисуем Победу», в городском фестивале «Многонациональный город – дети. Город, который объединяет».

**Показатели научно – методической работы**

В ДОО реализуется широкий спектр комплексных и парциальных программ: «От рождения до школы», «Мир открытий», «Обучение грамоте старших дошкольников», «Цветные ладошки», «Килобайтик», «Культура позвоночника».

ГКУ ЗО № 44 имеет статус базового детского сада физкультурно – оздоровительного направления.

Воспитатель Ростова Л.А. обобщила перспективный педагогический опыт на тему «Формирование художественно - продуктивной деятельности дошкольников через ознакомление с компьютерной графикой». Авторская парциальная программа «Килобайтик», Ростова Л.А., была одобрена членами педсовета и утверждена заведующим.

Педагоги ДОО всегда с желанием принимают участие в заседаниях рабочих групп разного уровня.

Результатом взаимодействия ДОО с социумом стало участие двух педагогов во Всероссийском форуме на базе МГУ им. Макаренко.

**Уровень административно – управленческой деятельности**

Для успешного функционирования и решения актуальных проблем жизнедеятельности в ДОО созданы коллегиальные органы управления: педагогический совет, родительский совет, совет коллектива.

Администрация и ответственные лица ДОО обеспечивают своевременное оформление и сдачу отчетности в вышестоящие органы.

В ходе проверок органами контроля и надзора грубых нарушений и замечаний не зафиксировано.

**Открытость и доступность информации о ДОО**

Деятельность дошкольного учреждения систематически отображается в соцсетях на страницах ВК, телеграмм, городских сайтах.

**Организация безопасной и здоровьясберегающей среды в ДОО**

В ДОО созданы безопасные и здоровьясберегающие условия пребывания дошкольников в соответствии с требованиями СанПин.

Но, к сожалению, уровень заболеваемости остается еще на высоком уровне. Над устранением этого недостатка, работает мультидисциплинарная команда в составе: медицинская служба, узкие специалисты, администрация, которая разрабатывает программу оздоровительно - профилактических мероприятий для дошкольников с внедрением инновационных здоровьясберегающих технологий.

Дети обеспечены полноценным рациональным питанием. Нормы питания неукоснительно выполняются.

Случаев детского и производственного травматизма в течение года зафиксировано не было.

**Качество кадрового обеспечения**

ДОО не в полной мере укомплектована квалифицированными педагогическими кадрами. 15% педагогов имеют высшую квалификационную категорию, 20 % - первую и вторую квалификационную категорию. Остальные педагоги не имеют категории.

20% педагогического коллектива это специалисты в возрасте до 35 лет.

25% педагогов прошли курсы повышения квалификации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

50% педагогического состава повышают уровень квалификации путем заочного обучения в МГУ им. Макаренко.

**Организация питания**

Организация питания в ДОО включает следующие направления: материально – техническое обеспечение; кадровые условия; воспитательно – образовательная работа педагогов.

Процесс организации питания в детском саду основывается на нормативных и методических документах. В ДОО организовано трехразовое питание на основе примерного десятидневного меню с учетом рекомендуемых среднесуточных норм питания. Рацион питания разнообразен как за счет расширения ассортимента продуктов, так и за счет разнообразия блюд, готовящихся из одного продукта.

В детском саду имеется картотека технологических карт. На второй завтрак дети получают соки, фрукты, кисломолочные продукты. При разработке меню учитываются возрастные группы: от 1,5 до 3-х лет и от 3-х до 7-ми лет. Набор блюд при этом единый, различен объем порций для младших и старших детей.

Для осуществления контроля организации питания детей, качества поставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в учреждении создана бракеражная комиссия. Ежедневно в соответствии с графиком бракеражная комиссия снимает пробу готовых блюд на пищеблоке.

Пищевые продукты, поступающие в детский сад, имеют документы, подтверждающие их происхождение, качество и безопасность, хранятся с соблюдением санитарных требований и товарного соседства.

Устройство, оборудование, содержание пищеблока детского сада соответствует санитарным правилам к организации детского общественного питания. Пищеблок оснащен всем необходимым технологическим и холодильным оборудованием, производственным инвентарем, кухонной посудой.

Все дошкольники получают бесплатное питание.

В дошкольном учреждении создана система безопасности, направленная на функционирование детского сада в режиме, предупреждающем пожары, возможные террористические акты и обеспечивающем безопасное пребывание ребенка и взрослого в течение дня.

Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам пожарной безопасности.

Дошкольное учреждение в течение дня находится под охраной.

Развивающая предметно-пространственная среда ДОО обеспечивает:

 ● реализацию всех образовательных программ, используемых в образовательном процессе;

● условия организации инклюзивного образования;

● учёт национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательный процесс.

   Развивающая предметно-пространственная среда детсада содержательно насыщена, трансформируема, полифункциональна, вариативна, доступна и безопасна.

В связи с переходом на новые стандарты огромное внимание было уделено изучению нормативно – правового обеспечения дошкольного образования.

Создана база нормативных документов по дошкольному образованию, проведены семинары, консультации, педагогические чтения с целью изучения и внедрения в практику работу документов, регламентирующих деятельность ДОО.

На основе проделанной работы была создана основная образовательная программа ДОО. Утвержден состав творческой группы и план работы на год по разработке календарных планов воспитателей.

**Цели и задачи на новый учебный год**

Цель работы: на основании вышеизложенного, по итогам анализа деятельности дошкольного учреждения за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо в 2023/2024 учебном году: **продолжить создание оптимальных условий для реализации образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП ДО**

**Задачи:**

1.Продолжить создание условий для формирования профессиональной компетентности участников образовательного процесса с целью повышения качества образования.

2.Привести в соответствие с ФОП ДО материально – техническое и программно-методическое обеспечение ДОУ

3.Построение взаимодействия в форме сотрудничества и установления партнёрских отношений с родителями для решения образовательных задач.

**Деятельность структур коллегиального управления**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Общие собрания коллектива** | | |
| Содержание работы | ответственный | срок |
| - О состоянии готовности коллектива к работе в новом 2023/2024н.г.  -Про утверждение правил внутреннего трудового распорядка.  -Про выполнение требований охраны труда и пожарной безопасности работниками ДОО. | заведующий | 09 |
| -Отчет руководителя по вопросам уставной деятельности, оценка деятельности заведующего в должности по итогам работы 2023/2024 н. г.  -Анализ методической работы за текущий учебный год.  - О подготовке и организации летнего оздоровления детей.  -Предупреждение травматизма и предотвращение инфекционных заболеваний в летний период. | заведующий | 05 |
| **Производственные совещания** | | |
| - Соблюдение трудовой дисциплины работниками ДОО  - Организация питания детей в ДОО | заведующий | 09 |
| -О результативности работы заведения относительно снижения заболеваемости  -О состоянии работы с обращением граждан.  - Анализ санитарного состояния групп и территории.  -Про подготовку графика ежегодных отпусков. Утверждение графика ежегодных отпусков | заведующий | 01 |
| -Об итогах работы заведения за 2023/2024 н. г.  -О комплектации групп на летний оздоровительный период и режим их работы.  -Утверждение плана ремонтных работ | заведующий | 05 |
| **Совещания при заведующей** | | |
| -Об обеспечении психолого- педагогического сопровождения детей с особыми образовательными потребностями | заведующий | 09 |
| - Об организации дополнительных образовательных услуг в ДОО | заведующий | 10 |
| -О соблюдении режимов прогулок и проветривания в весенне-летний период. | заведующий | 05 |
| -О состоянии самообразования педагогов | заведующий | 12 |
| -О подготовке проведения выпускных праздников. | заведующий | 04 |
| - Об анализе посещения детьми дошкольного заведения и состояние ведения Журнала посещения. | заведующий | 01 |
| -О работе с родителями в формате онлайн. | заведующий | 02 |
| -О состоянии адаптации детей раннего и младшего дошкольного возраста к условиям заведения дошкольного образования | заведующий | 03 |
| -О состоянии выполнения инструкции по охране труда. | заведующий | 11 |
| **Команда сопровождения детей с ОВЗ** | | |
| -сбор информации об особенностях развития детей с ОВЗ;  -определение направлений психолого-педагогических и коррекционно-развивающих услуг для детей с ОВЗ  - оказание методической поддержки педагогическим работникам по организации инклюзивного образования;  - создание оптимальных условий для интеграции детей с ОВЗ в образовательную среду;  -проведение консультативной работы с родителями детей с ОВЗ относительно особенностей их развития;  -проведение информационно-просветительской работы среди педагогических работников, родителей и детей с целью недопущения дискриминации и нарушения прав ребенка, формирование дружественного и непредвзятого отношения к детям из ООП. | заведующий | В течение года |

**Деятельность методического кабинета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| С целью повышения профессионального уровня, информационной осведомленности, способности к вариативному и эффективному применению информации в практику работы:  -направить на курсы повышение квалификации педагогов по плану,  - оказывать помощь в написании курсовых и контрольных работ педагогам, которые будут посещать курсы,  - организовать послекурсовые выступления перед педагогами,  - оформить материалы курсов,  - внести в картотеку курсовой подготовки,  - предоставить возможность педагогам посещать заседания педагогических сообществ, творческие лаборатории, консультпункты, школы ППО (по графику),  - знакомить с новинками научно - методической литературы, периодическими изданиями. | методист | В течение года |
| Осуществлять индивидуальное консультирование педагогов, которые только приступили к работе.  Продолжить работу школы молодого специалиста "Росток".  Продолжить роботу компьютерной школы для педагогов "Юзер" | методист | В течение года |
| С целью самообразования проработать:  - новую литературу,  -методические пособия, которые будут использоваться в работе на протяжении учебного года | методист | В течение года |
| С целью предоставления методической помощи, повышения эффективности образовательного процесса, улучшения качества образования:  - систематически осуществлять контроль за самообразованием педагогов,  - систематически осуществлять дидактичное тестирование педагогов,  - оформить выставку авторских игровых и учебных пособий для детей | методист | В течение года |
| Издать приказ по ДОО о подготовке и проведении аттестации в 2023/2024 учебном году,  - аттестовать в 2023/2024 учебном году педагогов по плану - прогнозу,  - изучить систему работы педагогов, которые подлежат аттестации,  - оформить творческие отчеты педагогов, которые аттестуются,  - издать приказ по ДОО по результатам аттестации, ознакомить педагогический коллектив с результатами аттестации. | заведующий | В течение года |
| -определить содержание педагогического процесса, разработать учебные планы,  - создать на занятиях и в повседневной жизни микроклимат педагогики сотрудничества,  - систематически проводить оперативные совещания, направленные на определение системы педагогических влияний, которые обеспечивают повышение качества образовательного процесса | заведующий | В течение года |
| - определить наставников для молодых педагогов,  - проводить взаимопосещение занятий между коллегами | методист | В течение года |
| Продолжить внедрение ППО по проблеме: Использование профилакторов В.Евминова как средства оптимизации функций позвоночника у дошкольников | методист | В течение года |
| Провести педагогические советы  1.Новые горизонты в работе коллектива ДОО в 2023-2024 у.  2.[Современные подходы к содержанию и организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС дошкольного образования.](https://school.kontur.ru/courses/865-pedagogi) в соответствии с ФОП ДО.  3. Патриотическое направление воспитания в свете рекомендаций ФОП ДО  4.Результативность работы ДОО в 2023/2024 у.г. | заведующий | 08  11  02  05 |
| С целью повышения уровня компетенции педагогов провести семинар на тему: ФОП – новый вектор развития профессиональных компетенций педагога в едином пространстве дошкольного образования | методист | 10 |
| С целью обогащения теоретического и практического опыта педагогов провести семинар- практикум на тему :Современные подходы к организации предметно – пространственной среды в ДОУ в соответствии с ФОП ДО | методист | 03 |
| Провести консультации  *Для молодых специалистов:*  -Ведение документации воспитателя,  -Структура занятий,  -Организация питания в ДОО  *Для помощников воспитателя:*  -Преемственность в работе воспитателя и помощника воспитателя  *Для учителей – логопедов:*  -Требования к ведению документации,  -Дидактический материал для проведения коррекционных занятий.  Организовать коллективные просмотры:  -Занятие по ознакомлению с окружающим в старшей группе  - Организация питания в старшей группе | методист | В течение года |
| Определить наставников для молодых педагогов | Заведующий |  |

**Административно – хозяйственная деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Осуществить комплектование групп ДОО:  - педагогическими, техническими кадрами на 2023/2024 учебный год,  - контингентом детей по возрасту | заведующий | 09 |
| Разработать циклограмму издания необходимых приказов на протяжении года согласно нормативных требований | заведующий | 09 |
| Работать над упорядочиванием и пополнением материальной базы ДОО:  - помещение для образовательного процесса детей компенсирующих и инклюзивных групп,  - провести дооборудование спортивным инвентарем спортивного зала,  - провести переоформление уголков ОБЖД, правового образования, компьютерного кабинета. | заведующий |  |
| Проверить готовность групп к новому учебному году | заведующий | 08 |
| Проконтролировать готовность ДОО к зимнему периоду | заведующий | 09 |
| Проводить оперативный контроль за работой структурных подразделений | заведующий |  |
| Контролировать работу кладовщика относительно своевременного завоза, сохранения продуктов питания, соблюдения сроков реализации, входного контроля качества продуктов | заведующий |  |
| Контролировать работу поваров:  - качество приготовления пищи,  - технологию приготовления пищи,  - нормы выдачи порций на группы,  - соблюдение санитарно - гигиенических требований при обработке продуктов питания,  - выполнение инструкций по ОТ. | заведующий |  |
| Контролировать работу завхоза относительно:  - экономического использования моющих средств,  - за своевременным ремонтом мебели и сантехнического оборудования,  - за выполнением режима экономии воды и электроэнергии, тепла (согласно лимиту),  - своевременной подготовки системы отопления,  - осуществление измерений сопротивления изоляции электрооборудования, выполнения профилактических работ в системе вентиляции,  - проверки состояния электрооборудования и электропроводки,  - своевременного завоза песка (для посыпки дорожек зимой) | заведующий | В течение года |
| Контролировать работу медсестер:  - ведение бракеражной документации,  - ведение медицинской документации,  - своевременное приобретение медикаментов и сроки их использования,  - своевременное обследование детей,  - анализ заболеваемости | заведующий | В течение года |
| Осуществление системного контроля за санитарно - гигиеническим состоянием помещений и участков ДОО. | заведующий | В течение года |
| Организация эффективной работы санитарной тройки | заведующий | В течение года |
| Выполнение плановой работы в санитарный день | заведующий | В течение года |
| Организация контроля за своевременным прохождением медицинского осмотра всеми членами коллектива. | заведующий | В течение года |
| Организация летней - оздоровительной кампании, контроль за выполнением мероприятий на период оздоровления детей. | заведующий | 06-08 |
| Приобретение за внебюджетные средства канцтоваров | заведующий | В течение года |
| Утепления окон | завхоз | 10 |
| Проведение акции "Зеленая волна"(благоустройство территории) | завхоз | 04 |
| Ремонт и побелка павильонов | завхоз | 06 |
| Контролировать своевременное ведение и сдачу необходимой документации  - табелей на зарплату,  - табелей ежедневного посещения детей,  - статистический отчет,  - отчет по травматизму | заведующий | В течение года |
| Утверждение штатного расписания, сметы | заведующий | 09 |
| Вести постоянный учет расходов бюджетных и внебюджетных средств (медикаменты, игрушки, канцтовары, хозяйственный инвентарь) | заведующий | В течение года |
| Разработка системы работы по охране труда, качественная подготовка и проведение дней охраны труда (последняя пятница каждый месяц). | заведующий | В течение года |
| Проведение мероприятий по подготовке к инвентаризации, качественное оформление соответствующих документов, списывания непригодного имущества | заведующий | В течение года |
| Вместе с советом ДОО контролировать работу относительно привлечения и использования внебюджетных средств | заведующий | В течение года |
| Организовать и провести общее собрание коллектива с целью анализа образовательной, методической, экономической, финансово - хозяйственной деятельности учебного заведения | заведующий | В течение года |
| Создать циклограмму проведения производственных совещаний и их план | заведующий | 09 |

**Организационно – педагогическая деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| С целью привлечения родителей к педагогическому процессу:  - продолжить работу постоянно действующего родительского клуба;  - обеспечить условия для организации и проведения спортивных и музыкальных праздников вместе с семьями воспитанников;  - назначить единый родительский день для проведения открытых мероприятий, встреч с коллективом (первая пятница каждый месяц);  - провести общие родительские собрания:  1.Внедрение ФОП ДО в образовательную деятельность ДОО  2. ФОП ДО о коррекционно- развивающей работе с детьми ОВЗ  3.Целевые ориентиры освоения ОП ДО в соответствии с ФОП ДО  - организовать заседания родительского комитета,  - провести консультации:   1. Какой спорт полезен ребенку. 2. О вредных привычках. 3. Закаливание организма ребенка. 4. Значение профилактических прививок. 5. Распорядок дня воспитанника в учреждении дошкольного образования и дома. 6. Роль родителей в воспитании и развитии ребенка. 7. Характер питания Вашего ребенка. 8. Здоровье будущего школьника. 9. Если Ваш ребенок застенчив … 10. Как справиться с капризами ребенка. 11. Правильное питание – залог здоровья. 12. Проблемы адаптации ребенка к учреждению дошкольного образования. 13. Как предупредить проявление агрессии в поведении ребенка. 14. Игрушки в жизни ребенка. 15. Дети и жестокость. 16. Книга – наш лучший друг. 17. Прогулка и её роль в развитии ребенка. 18. Одежда и обувь дошкольника. 19. Развитие у ребенка внимания, памяти. 20. Как отвечать на детские вопросы? 21. О безопасности жизнедеятельности детей в летний период. 22. Ребёнок и компьютер. 23. Правильное питание ребёнка в летний период. 24. Как развивать речь ребенка во время прогулок. 25. Воспитание самостоятельности у детей раннего возраста в семье. 26. Первые трудовые поручения детям. 27. Наши девочки: какие они? 28. Особенности воспитания ребенка в неполной семье. 29. Роль отца в воспитании дочери. 30. Отличия мальчиков и девочек. 31. Мальчики и девочки – такие разные | Заведующий  методист | В течение года |
| С целью повышения качества организации перспективности и преемственности в роботе ДОО и начальной школы:  - составить и обсудить общий план мероприятий;  - провести педсовет при участии учителей начальных классов;  - ознакомиться с системой образовательного процесса в начальных классах и старших группах дошкольного заведения;  - создать тематическую папку для родителей, воспитателей на тему "Готовим детей к школе".  - проводить взаимопосещение занятий учителями, уроков - воспитателями;  - проводить проблемные семинары для учителей и педагогических работников ДОО;  - пригласить психолога школы для ознакомления с протоколами психолого - педагогического обследования детей старшего дошкольного возраста;  - организовать встречи представителей школы с родителями;  - ознакомиться с семейными условиями воспитания детей,  - провести общий педсовет "Создание психологической комфортности детей в учебно - воспитательном процессе" | Заведующий  методист | В течение года |
| С целью повышения уровня мотивационной готовности старших дошкольников к учебе в школе:  - организовать и провести экскурсии на первый урок, первый звонок;  - использовать в образовательной работе чтение произведений о школе;  - создавать условия для развития сюжетно-ролевой игры "Школа";  - знакомить детей с правилами поведения школьников;  - организовывать праздник "Скоро к школу"  - организовать выставку работ детей компьютерного кружка "До свидания, детский сад"!  С целью выявления творческого потенциала, ранних увлечений детей, развития их интеллектуальных и творческих способностей организовать работу кружков и секций для дошкольников: "Килобайтик" - компьютерный;"Здоровятко" - физкультурный - оздоровительный; "Веселые башмачки" – хореографический. | методист | В течение года |

**Внутренняя система оценивания качества образовательной деятельности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.С целью контроля выполнения предыдущих рекомендаций, отдельных решений организовать выборочное изучение:  - содержания и качества перспективного, календарного планирования,  - готовности всех категорий педагогических работников ДОО к рабочему дню,  - соблюдение режима дня с учетом требований программы,  - организацию и методику проведения закаливающих мероприятий, их рациональное сочетание,  - организацию и проведение прогулок,  - создание санитарно - гигиенических условий,  - организацию питания,  - использование индивидуально - дифференцированного подхода,  - утренний фильтр,  - подготовку к праздникам, развлечениям, работе, кружка  - взаимодействие воспитателя с помощником воспитателя,  - взаимодействие узких специалистов,  - использование разнообразных приемов обучения,  - ежедневное участие детей в трудовых процессах,  - обеспечение позитивного эмоционального климата,  - организацию общих мероприятий с семьей,  - организацию предметно - развивающей среды,  - формирование культурно - гигиенических навыков.  2.Определить педагогов, которые будут работать на доверии  3.Проводить ежегодное самообследование | Заведующий  методист | В течение года |

**План работы по охране жизни и здоровья детей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Охрана труда**  *Административно - хозяйственная работа*  1.Ознакомить работников ДНЗ с нормативно - правовыми актами по вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности  2.Организовать проведение единого дня охраны труда в ДОО  3.Организовать проведение  - недели безопасности жизнедеятельности  - дня знаний безопасности жизнедеятельности  4.Организовать проведение месячника безопасности жизнедеятельности  5.Провести производственное совещание на тему "Технология безопасных условий труда в ДОО"  6.Обеспечить некоторые категории работников ДОО инвентарем с целью устранения опасных условий труда (электрик, рабочий по обслуживанию).  *Методическая работа*  1.Организовать смотр на лучшую группу ДОО по вопросам безопасных условий  2.Провести консультацию для воспитателей на тему "Организация безопасных условий труда -залог здоровья"  3.Организовать выставку методической литературы и наглядности по вопросам безопасности жизнедеятельности  4.Организовать комплекс мероприятий для детей по проблеме:  - тематическое занятие "Чтобы не случилось беды"  - вечер развлечений "Новые приключения Буратино"  5.Провести консультацию для помощников воспитателя на тему "Роль помощников воспитателя в обеспечении безопасных условий пребывания ребенка в ДОО"  6.Провести практикум для воспитателей на тему "Техника безопасности во время проведения занятий по физической культуре"  *Контрольный - аналитическая работа*  1.Осуществлять постоянный контроль за выполнением положений инструкций по охране труда работниками ДОО  2.Проводить рейды - проверки относительно использования рабочими ДОО средств защиты : перчатки, специальный инвентарь, безопасное оборудование рабочих мест. 3.Систематически проверять помещения ДОО на наличие опасных предметов, которые угрожают жизни и здоровью детей и взрослых: не забитые гвозди, поломанные стулья, не закрепленные шкафы.  **Дорожное движение**  *Административно - хозяйственная работа*  1.Закреплять с сотрудниками правила дорожного движения  2.Сделать разметку авто городка  3.Обеспечить удобный и безопасный въезд на территорию ДОО специального транспорта: продуктовой машины, мусорной машины, пожарной машины (по необходимости) . 4.Организовать встречу коллектива с представителями ДПС.  5.Принять участие в месячнике "Осторожно, дети на дороге"  *Методическая работа*  1.Дополнять методическую базу новыми материалами по правилам дорожного движения. 2.Продолжить накопление методической и специальной литературы по проблеме. 3.Продолжать просветительскую работу среди родителей по проблеме предупреждения травматизма детей на дорогах, используя:  - выступления инспектора ДПС на родительских собраниях,  - анкетирование,  - выпуск газет,  - участие в проведении вечеров развлечений, праздников.  4.Провести неделю ознакомления дошкольников с правилами дорожного движения. 5.Организовать комплекс мероприятий для детей по проблеме  - тематические занятия,  - вечера развлечений,  - встречи с инспектором ДПС,  - сюжетно - ролевые игры.  *Контрольно - аналитическая работа*  1.Систематически обследовать прилегающие к ДОО территории с целью установления дорожных знаков для передвижения транспортных средств.  2.Осуществлять контроль за организацией выхода детей за пределы ДОО.  3.Осуществлять контроль за проведением запланированных мероприятий по ознакомлению детей с правилами дорожного движения.  4.Контролировать скорость автомобилей, которые заезжают на территорию ДОО.  **Пожарная безопасность**  *Административно - хозяйственная работа*  1.Разработать комплексные мероприятия относительно усовершенствования противопожарной защиты ДОО:  - в осенне - зимний период;  - в весенне - летний период.  2.Организовать проведение недели пожарной безопасности  3.Организовать проведение практической отработки эвакуации участников учебно - воспитательного процесса в случае пожара.  4.Принять участие в семинаре по вопросам пожарной безопасности с участием инспектора пожарной охраны.  5.Обеспечить ДОО необходимым количеством первичных средств пожаротушения. 6.Создать добровольную пожарную дружину.  7.Систематически изучать и закреплять положение инструкций о действиях в случае пожара, правила пользования первичными средствами пожаротушения.  *Методическая работа*  1.Провести консультацию для педагогов на тему "Необходимые действия педагога во время эвакуации детей в случае пожара "  2.Пополнять стенд на противопожарную тематику новыми пособиями и наглядностью. 3.Организовать комплекс мероприятий для детей по проблеме:  - тематические занятия,  - встречи с инспектором,  - вечера развлечений,  - игры - драматизации.  4.Оформить выставку детских рисунков под названием "Когда игра не доводит до добра" 5.Организовать представление "Кошкин дом"  6.Продолжать просветительскую работу среди родителей на противопожарную тематику  *Контрольно - аналитическая работа*  1.Осуществлять контроль за выполнением инструкций относительно противопожарной безопасности.  2.Контролировать наличие во всех помещениях ДОО первичных средств пожаротушения  3.Контролировать обязательное использование заглушек на розетки.  4.Следить за наличием во всех возрастных группах ДОО бирок для каждого ребенка для эвакуации во время пожара.  5.Систематически проверять состояние электрооборудования и электропроводки. 6.Контролировать выполнение правил пользования электроприборами: пылесос, телевизор, компьютер.  7.Контролировать выполнение распоряжения о запрете пользования электронагревателей и электроприборов личного назначения.  8.Систематически следить за тем, чтобы запасный выход в каждой возрастной группе был свободен.  9.Контроль противопожарного состояния помещений ДОО при проведении новогодних праздников.  **Обеспечение санитарного и эпидемиологического благополучия населения** *Административно - хозяйственная работа*  1.Принять участие в городском семинаре по вопросам создания безопасного режима учебы и соответствия его санитарно - гигиеническим нормам.  2.Систематически обновлять новыми современными материалами медицинский информационный уголок.  3.Обеспечивать медицинский кабинет необходимым количеством медицинских препаратов.  4.Вести пропаганду здорового образа жизни, борьбу с негативными проявлениями в обществе: наркомания, пьянство, венерические заболевания.  5.Обеспечить санитарно -гигиенические условия пребывания детей в ДОО: питьевой режим, режим питания, мебель по росту детей, игрушечный фонд.  6.Анализировать состояние заболеваемости дошкольников ДОО  *Методическая работа*  1.Организовать проведение недели здоровья  2.Принять участие в городском совещании заведующих ДОО по вопросу "Состояние здоровья детей и пути снижения их заболеваний "  3.Систематически проводить дни здоровья.  4.Организовывать и проводить спортивные праздники.  5.Провести встречу с врачом на тему "Профилактика респираторных инфекций "  6.Вести мед. патронат семей группы риска.  7.Организовать комплекс мероприятий для детей по проблеме:  - тематические занятия "Совета врача Айболита", "О врагах, которых не видишь и защитников, которых не слышишь",  - спортивное развлечение "Папа, мама и я - спортивная семья".  8.Подготовить подборку методической литературы для использования с детьми по проблеме формирования здорового образа жизни.  9.Провести заседание семейного клуба на тему "Семья - основное звено в воспитании здорового ребенка "  *Контрольно - аналитическая работа*  1.Держать на постоянном контроле прохождение периодических медицинских осмотров работниками ДОО.  2.Контроль за санитарным состоянием помещений ДОО, за соблюдением правил эпидемиологического состояния во время возникновения карантинов в группах ДОО. 3.Вести контроль за уничтожением карантинных растений, ядовитых грибов и ягод на территории ДОО и прилегающих территорий.  4.Контроль за санитарным состоянием помещений, игровых площадок.  5.Контроль за воздушно - температурным режимом, аэрацией помещений.  6.Контроль за выполнением сотрудниками правил личной гигиены.  7.Контроль за своевременной сменой постельного белья, полотенец, салфеток.  8.Контроль за проведением генеральных уборок и распределением обязанностей среди технического персонала.  9.Контроль за стиркой и обеззараживанием белья.  **Работа по профилактике производственного и непроизводственного травматизма.** *Административно – хозяйственная работа*  1.Принять участие в городском семинаре относительно порядка расследования и ведения учета несчастных случаев производственного и непроизводственного характера.  2.Провести совещание при заведующей на тему «Анализ уровня производственного и непроизводственного травматизма за прошлый год".  3.Создавать условия в ДОО для исключения травматизма всех участников учебно - воспитательного процесса.  4.Систематически знакомить и изучать инструкции по технике безопасности.  *Методическая работа*  1.Выносить вопрос профилактики детского травматизма на обсуждение во время родительских собраний.  2.Провести консультацию для воспитателей на тему "Техника безопасности во время проведения занятий по изобразительной деятельности ".  3.Организовать комплекс мероприятий для детей по проблеме:  - тематические занятия "Один дома", "Когда игра не доводит до добра"  - развлечение "Во избежание неприятностей",  - игры - драматизации  4.Организация выставок для работников ДОО и родителей:  - литературы,  - детских рисунков,  - наглядность, фото коллаж  *Контрольно - аналитическая работа*  1.Вести контроль за выполнением работниками ДОО положений инструкций. 2.Осуществлять контроль за деятельностью педагогов во время проведения занятий по физической культуре, проведении прогулок.  3.Контролировать умение педагогов осуществлять страховку во время работы по физическому воспитанию.  4.Следить за удобством обуви и одежды детей и работников, в соответствии с требованиями.  5.Контролировать состояние спортивного оборудования в спортивном зале и на площадке, систематически производить его испытание  **Работа по гражданской защите**  1. Вести контроль за ведением планирующей и организационной документации по гражданской защите.  2. Следить за содержанием и использованием защитных сооружений гражданской защиты. 3.Обеспечить детей и работников дошкольного заведения самыми простыми средствами защиты органов дыхания и средствами индивидуальной защиты органов дыхания  4.Провести консультации:  - Что такое терроризм  - Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и ликвидация их последствий.  - Информирование населения о наличии угрозы или возникновения ЧС  - Способы защиты населения в чрезвычайных ситуациях.  - Подготовка населения к действиям в чрезвычайных ситуациях.  - Характерные стихийные ситуации и защита от них. | Заведующий  Методист  Завхоз | В течение года |

**План совместной работы ДОО № 44 и школы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| -Организовать изучение микрорайона с целью определения детей, которые не посещают ДОО.  -Провести работу по привлечению детей 5 -летнего возраста к ДОО.  -Обеспечить комплектацию старших и подготовительных групп в соответствии с возрастом.  - Обеспечить профессиональными кадрами старшие группы ДОО.  -Создать необходимые условия для учебно - воспитательного процесса детей старших и подготовительных групп.  -Составить и обсудить общий план мероприятий по школе.  -Систематически проводить анализ заболеваемости детей старших группы.  -Обеспечить углубленный осмотр детей старших групп.  -Составить списки будущих первоклассников.  -Отслеживать успешность выпускников ДОО.  -Создать условия для развертывания сюжетно - ролевой игры "Школа"  -Провести конкурс самодельных игрушек на тему "До свидания, детский сад"  -Организовать выставку детских рисунков на тему "Что такое школа"  -Провести музыкальное развлечение по слушанию песен о школе.  -Спланировать и провести тематическое занятие в старшей группе на тему "Скоро в школу"  -Организовать выставку книг с произведениями о школе.  -Выявление уровня школьной мотивации учеников первых классов.  -Индивидуальные консультации и групповые занятия по адаптации первоклассников к школе.  -Диагностически - прогностический скрининг учеников первых классов, детей старших групп | Заведующий  Методист | В течение года |
| **Методическая работа** | | |
| -Организовать общие методические мероприятия, посвященные проблеме ДОО и школы.  -Принять участие в педагогическом совете школы "Дошколята пришли в школу"(по итогам первой четверти учебы)  -Провести открытые занятия для учителей начальных классов школы в старших группах по разделам " Математика", "Грамота"  -Пригласить психолога школы для ознакомления с протоколами психолого - педагогического обследования детей старшего дошкольного возраста.  -Обеспечить изучения программ и методического обеспечения обучения и воспитания детей старших групп.  -Организовать диагностирование и коррекцию развития и готовности к школе детей старших групп. | методист | В течение года |
| **Работа с родителями** |  |  |
| -Провести анкетирование с родителями детей старших групп на определение школы, которую они будут посещать  -Провести родительские собрания будущих первоклассников с участием учителя начальных классов.  -Организовать и провести день открытых дверей в старших группах и школе  -Создать педагогическую библиотеку для родителей из научно - методической, художественной литературы, периодических изданий относительно подготовки детей к школе. | методист | В течение года |

**План на летний период**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ**  Провести педагогические часы:  - Соблюдение режима дня - залог физического, психического, духовного здоровья детей дошкольного возраста,  - Игрушка - самоделка руками воспитателей - самая любимейшая игрушка дошкольников,  - Устное народное творчество и отдых с детьми.  Подготовить и провести консультации для педагогов на тему:  - Педагоги должны знать права ребенка,  - Правила безопасности жизнедеятельности в летний период,  - Малые дети - большие заботы (проблемы адаптации детей в ДОО)  Провести педагогические чтения (ознакомление с новинками методической литературы и периодических изданий)  Подготовить и провести консультации для музыкальных руководителей на тему: организация и проведение праздников  - День Международного дня защиты детей,  - Праздника Нептуна,  - Спортивной Олимпиады.  Провести консультации для помощников воспитателя на тему:  - Взаимодействие воспитателя и помощника воспитателя в процессе закаливания дошкольников,  - Организация питьевого режима в ДОО,  - Требования к формированию культурно - гигиенических навыков  - Первая помощь во время несчастного случая.  Перенесение всех видов занятий на свежий воздух.  Провести осмотры:  - на лучшее оформление площадки для игр,  - на лучший фито - дизайн площадки.  Обеспечить каждую возрастную группу игрушечным материалом.  Провести конкурс на лучшую игрушку - самоделку.  Провести беседы о безопасности жизнедеятельности, охраны и укрепления здоровья летом.  Организовать и провести праздник Нептуна, дня Здоровья.  Организовать и провести тематическое развлечение " В гости к светофору Моргайчика". Подобрать для педагогов литературу в помощь во время работы летом  Составить расписание занятий на лето.  Оформить информационный уголок для педагогов относительно работы с детьми летом. Провести консультацию на тему "Организация трудового воспитания в летний период". Составить групповые перспективно - тематические планы по основным видам работы с детьми.  Провести конкурсы: рисунка на асфальте, сооружений из песка, изделий из природного материала  Обновить дидактичный материал для занятий.  Подготовить группы к новому учебному году |  |  |
| **ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ**  Вести контроль за санитарно - гигиеническим содержанием участков и площадок. Контролировать ежедневную мойку веранд.  Следить за выполнением правил закаливания летом.  Проводить контроль и анализ всех педагогических мероприятий.  Контролировать выполнение плана проведения мероприятий эстетического цикла, праздников, вечеров развлечений.  Осуществлять контроль за своевременным проведением режимных процессов, второго завтрака.  Систематически проводить изучение перспективно - календарного планирования учебно - воспитательного процесса возрастных групп.  Контролировать влажность песка в песочницах, обработку его кипятком.  Держать на постоянном контроле состояние обеспеченности детей выносными игрушками, ежедневное их мытье.  Вести контроль за своевременным уничтожением карантинных растений, ядовитых грибов и ягод на территории ДОО и прилегающих территорий.  Держать на постоянном контроле состояние питания в ДОО, обеспечение овощами, фруктами, норм питания, технологию приготовления пищи и сроки реализации продуктов  Обеспечить контроль за соблюдением правил охраны жизни и здоровья детей.  Обеспечить контроль за соблюдением требований к проведению экскурсий, исследовательской и поисковой работы, трудовой деятельности в природе в летний период.  Контролировать состояние водопровода, канализации и помещений дошкольного заведения  Контролировать соблюдение детьми правил личной гигиены( мытье рук после посещения туалета, перед едой, коротко стриженые ногти) |  |  |
| **ОРГНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**  Разработать и утвердить план учебно - воспитательной работы на период 2023 -2024 учебный год  Разработать и утвердить индивидуальные планы работы узких специалистов по подготовке к новому учебному году.  Подготовка к аттестации педагогов.  Систематизация опытов работы педагогов.  Провести консультации для родителей:  - Лето - период витаминов  - Осторожно! Солнечный удар!  - Осторожно, ядовитые растения!  - Приучайте детей к труду.  - Игры с песком и водой - самые любимые детские игры летом  - Как стать для ребенка другом.  Привлечь родителей к участию в празднике, посвященном ко дню защиты детей.  Привлечь родителей к проведению экскурсий в природе ( участие в подвижных играх, наблюдениях).  Оформить выставку на тему "Рисуем вместе с детьми"  Оформление пресс-центра для родителей на летнюю тематику.  Провести спортивное развлечение с участием родителей на тему "Папа, мама, я - спортивная семья" |  |  |
| **РОБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА**  Подписка периодической прессы  Оборудование материалов в методическом кабинете (изготовление каталогов, оформления папок)  Отбор консультаций для родителей и воспитателей на следующий учебный год  Пополнение материала в тематические папки:  - "От народоведения к настоящему патриотизму",  - "Дети пошли в школу",  - Вместе с семьей".  Подготовка документации по аттестации.  Составление расписания занятий на следующий учебный год.  Подготовка и проведение августовского педагогического совета. |  |  |
| **АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**  Провести производственное совещание по основным вопросом подготовки к летнему периоду.  Издать приказ о переходе на летний график работы, утверждение мероприятий на период летней оздоровительной кампании.  Провести инструктажи по охране жизни и здоровья детей, по ТБ и противопожарной безопасности согласно графика.  Провести практические занятия по эвакуации детей из помещений ДОО на случай пожароопасных ситуаций и пользования средствами пожаротушения.  Привести в соответствие необходимую документацию: инструктажи, акты, планы. Провести проверку состояния материально - технической базы ДОО, устранить недостатки.  Провести санитарно - техническую подготовку помещений, спортивной площадки, залов, игровых площадок, павильонов, ограждения для организации деятельности детей в летний период.  Провести тщательную уборку территории ДОО.  Обеспечить условия для уничтожения аллергенных растений, несъедобных грибов.  Продолжить упорядочивание зеленой зоны территории ДОО.  Продолжить перепланировку и дизайн центральных клумб.  Обеспечить площадки всех возрастных групп качественным песком.  Перевести работу дошкольного заведения на летний режим.  Провести организованный перевод детей из группы в группу.  Укомплектовать группы для работы в летний период, распределить кадры.  Обеспечить своевременное прохождение медосмотра работниками детского сада. Обеспечить подведение воды для мытья павильонов и поливки игровых площадок. Обеспечить условия для обработки кипятком песка перед прогулкой детей.  Для проветривания помещений групповых комнат в присутствии детей, на окна прикрепить сетки.  Принять меры относительно качественного летнего оздоровления и отдыха детей льготных категорий, вести учет их оздоровления.  Обобщить показатели относительно оздоровления детей в дошкольном учебном заведении летом, подготовить отчет о проведении летней - оздоровительной кампании. |  |  |
| **МЕДИКО - ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА**  Провести антропометрическое обследование детей.  Разместить в информационных уголках рекомендации касательно: закаливания детей, витаминизации детского питания, организации отдыха детей летом, профилактике кишечных заболеваний, энтеробиоза.  Провести беседы и консультации с педагогическим и техническим персоналом, родителями по санитарно-просветительской работе.  Организовать проверку качества песка в санэпидемстанции.  Обеспечить реализацию питьевого режима.  Обеспечить детей вторым завтраком.  Провести работу с родителями по обеспечению детей головными уборами, удобной обувью, сменным бельем.  Обеспечить санитарно - гигиенические условия игровых площадок (ежедневная мойка веранды, уборки и полив территории, обработка кипятком песка)  Обеспечить условия для мытья рук и ног после прогулки.  Придерживаться режима закаливания.  Разнообразить меню детей овощными, ягодными и фруктовыми блюдами  Внимательно следить за опорожнениями детей.  Провести анализ заболеваемости, выявить пути возникновения и возможные меры предосторожностей заболевания.  Обеспечить детей индивидуальными полотенцами для ног, создать условия для их хранения.  Обеспечить условия для мытья и сушки выносных игрушек  Обновить "Листки здоровья" по группам, начертить схемы рассадки и промаркировать мебель в соответствии с ростовыми данными детьми.  Обеспечить аптечку необходимыми лекарствами и медицинским инструментом. Осуществить лечебно - профилактические меры относительно инвазированных детей. Своевременно организовать сезонную профилактику эпидемического гепатита у детей. |  |  |
| **ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ**  Проводить обследование участков с целью ликвидации ядовитых растений и грибов. Систематически проверять территорию и помещение дошкольного заведения на наличие колючих и режущих предметов.  Следить за наличием головных уборов у детей, длительностью солнечных ванн. Систематически проводить закаливающие процедуры: постоянное пребывание на свежем воздухе; утренний прием и гимнастика на свежем воздухе; воздушные, водные и солнечные ванны в сообщении с физическими упражнениями; хождение босиком; достаточное количество дневного сна; использование доступных народных и естественных элементов закаливания.  Провести систему занятий с детьми по валеологическому воспитанию, противопожарной безопасности, по закреплению правил дорожного движения.  Провести консультацию на тему "Первая помощь при несчастных случаях"  Провести с детьми занятие на тему "Опасность летом".  Провести цикл бесед с родителями на тему "Ребенок около водоема".  Проводить рейды - проверки относительно использования рабочими ДОО средств защиты: перчатки, специальный инвентарь, безопасное оборудование рабочих мест  Обновить разметку авто городка с целью максимального его использования для закрепления правил дорожного движения.  Обновить средства противопожарной защиты  Обновить индивидуальные бирки для эвакуации детей во время пожара.  Систематически ( 1 раз в квартал) проводить день Здоровья в ДОО  Создать условия в ДОО для предотвращения травматизма всех участников учебно - воспитательного процесса (выкопать корни, выровнять дорожки, отремонтировать оборудование) |  |  |